

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития детей № 92 «Голбакча»**

ПРИКАЗ

от 29.05.2026г.

№ 239

**Об организации работы в
летне-оздоровительный
период в ДОУ**

На основании приказа № 349 от 28.05.2026г. управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Составить и утвердить план работы на летний оздоровительный период с детьми.
Ответственный: ст. воспитатель Валиева Л.В.
2. Провести инструктаж по ПБ и ОТ при организации летне-оздоровительной работы ДОУ.
Ответственный: заведующий Фатхутдинова Н.Ф.
зам.зав. по х/р Захарова И.В.
3. Создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей и предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия.
Ответственные: ст.м/с Шайхразиева А.Р.
4. Обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.
Ответственные: ст.м/с Шайхразиева А.Р.
шеф-повар Бадрутдинова Л.К.
ст.воспитатель Валиева Л.В.
5. Обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы вывоз растительных остатков с территории ДОУ.
Ответственный: заведующий Фатхутдинова Н.Ф.
зам.зав. по х/р Захарова И.В.
6. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
Ответственный: заведующий Фатхутдинова Н.Ф.
7. Обеспечить своевременный ремонт ограждения территории ДОУ, МАФов и теневого навесов.
Ответственный: зам.зав. по х/р Захарова И.В.
8. Организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневого навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов.
Ответственный: заведующий Фатхутдинова Н.Ф.
зам.зав. по х/р Захарова И.В.
ст. воспитатель Валиева Л.В.
инструктор ФИЗО Урманчова Р.В.
уполномоченный по ОТ Рязанова Р.Д.

9. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.

Ответственный: зам.зав. по х/р Захарова И.В.

10. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика, а также активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

Ответственные: ст.м/с Шайхразиева А.Р.

11. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

Ответственные: ст.м/с Шайхразиева А.Р.

12. Предоставить информацию об итогах летне-оздоровительного периода до 01.09.2026 г.

Ответственный: ст. воспитатель: Валиева Л.В.

13. Старшей медсестре провести инструктаж:

- по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- оказанию первой медицинской помощи;
- обработке песка;
- соблюдению питьевого режима;
- усилению контроля за организацией закаливания, соблюдения гигиенических мероприятий.

Ответственные: ст. м/с Шайхразиева А.Р.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №92 «Голбакча»



Ознакомлены:

Н.Ф. Фатхутдинова

И.В. Захарова

А.Р. Шайхразиева

Л.В. Валиева

Л.К. Бадртдинова

Р.Д. Рязанова

Р.В. Урманчова